



Chrono Express srl

SOMMARIO

PREMESSA

CAPO I – NORME GENERALI

- 1.Approvazione del codice etico**
- 2.Ambito di applicazione del codice etico**
- 3.Destinatari**
- 4.Valori e principi di riferimento**

CAPO II – RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI, RAPPORTI CON IL MERCATO

- 1.Principi generali nei rapporti con clienti e fornitori**
- 2.Selezione dei partner commerciali**
- 3.Fase precontrattuale**
- 4.Compensi contrattuali**
- 5.Gestione del contratto**
- 6.Consulenze professionali**
- 7.Rapporti con clienti**
- 8.Approccio al mercato**

CAPO III – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E DI CONTROLLO PUBBLICHE

- 1.Rapporti commerciali con la pubblica amministrazione**
- 2.Rapporti con la pubblica amministrazione e con le autorità pubbliche di controllo**
- 3.Rapporti con l'autorità giudiziaria**

CAPO IV – RAPPORTI CON I LAVORATORI

CAPO V - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

CAPO VI –RISPETTO E TUTELA DELL’AMBIENTE

CAPO VII - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E TELEMATICO

CAPO VIII – WHISTLEBLOWING

CAPO IX - GOVERNANCE, RAPPORTI CON I SOCI E LE SOCIETÀ DEL GRUPPO

1.Rapporti con i soci

2.Verità, completezza e correttezza di dati e informazioni sociali

3.Verità, completezza e correttezza dei dati contabili

4.Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

5.Operazioni sul capitale sociale

6. Rapporti con le società del Gruppo e società partecipate

CAPO X – RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CIVILE

1.Rispetto della persona

2.Sponsorizzazioni, omaggi, regalie

CAPO XI – OBBLIGHI DEI PARTNER COMMERCIALI

CAPO XII – SANZIONI

1.Nei confronti dei dipendenti

2.Nei confronti dei dirigenti ed amministratori

3.Nei confronti dei partner commerciali

CAPO XIII - DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

CHRONO EXPRESS s.r.l., INTERNATIONAL SERVICE s.r.l. e TRANSPORT SERVICE INTERNATIONAL s.r.l. costituiscono un gruppo che rappresenta un polo di eccellenza nella logistica industriale.

INTERNATIONAL SERVICE s.r.l. è specializzata nel trasporto nazionale e nella logistica di materiale medicale, operando in favore di strutture sanitarie sia private che pubbliche.

TRANSPORT SERVICE INTERNATIONAL s.r.l. è specializzata nei trasporti nazionali ed internazionali, operando anche nel settore dei trasporti di materiali per la difesa.

CHRONO EXPRESS s.r.l. è specializzata nell'organizzazione e nel trasporto delle merci conto terzi, dalla loro produzione fino alla consegna, passando anche attraverso le fasi del confezionamento, dell'imballaggio, della fardellatura, della marchiatura e delle lavorazioni speciali, anche conto terzi, operando principalmente per committenti privati.

CHRONO EXPRESS s.r.l. agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona e di rispetto delle diversità e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla condizione personale e sociale, sul credo religioso e politico ecc.

Favorisce un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla collaborazione e alla sicurezza

Il presente Codice è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e dei principi che CHRONO EXPRESS s.r.l. riconosce, accetta, condivide e pone alla base della propria attività.

Questi principi, concretamente attuati nell'attività di CHRONO EXPRESS s.r.l., vincolano il comportamento di chiunque opera per essa sia al suo interno che all'esterno.

CHRONO EXPRESS s.r.l. garantisce e promuove un costante programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti e tutti coloro che operano per CHRONO EXPRESS s.r.l. svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice, nonché nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società svolge la propria attività.

Sono tenute ad aderire ai valori del presente Codice Etico tutte le società appartenenti al Gruppo che adottano propri codici etici che si ispirano agli stessi principi.

CAPO I – NORME GENERALI

1.Approvazione del codice etico

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di CHRONO EXPRESS s.r.l. che approverà ogni variazione e/o integrazione dello stesso.

Il codice etico è affisso nella bacheca aziendale. Chiunque può chiederne ed ottenerne copia. I partner commerciali di CHRONO EXPRESS s.r.l. sono messi nelle condizioni di conoscere l'esistenza del documento e di reperirlo facilmente.

2.Ambito di applicazione del codice etico

In ossequio al D. Lgs. 231/2001, ma più in generale in virtù di una politica attenta ai temi della legalità, CHRONO EXPRESS s.r.l. intende definire l'insieme dei valori che la Società riconosce e adotta quali criteri orientativi del proprio operare, nonché il complesso delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

Il presente Codice indica, pertanto, i principi e le regole che rappresentano i valori di riferimento per CHRONO EXPRESS s.r.l. e che devono ispirare l'agire della Società e dei suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di legalità, diligenza, correttezza e lealtà, tutela della salute e della sicurezza, tutela dell'ambiente etc.

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con CHRONO EXPRESS s.r.l. e per tutti coloro che operano per CHRONO EXPRESS s.r.l., quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla Società.

Ogni comportamento contrario o non coerente con il Codice Etico non appartiene alla cultura di CHRONO EXPRESS s.r.l. e deve essere evitato, segnalato, richiamato e, all'occorrenza, sanzionato.

Il Codice definisce e descrive gli impegni e le responsabilità della Società nei confronti di tutti i portatori di interesse (organi sociali, dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica amministrazione, ecc.) e verso l'intero contesto, civile ed economico, in cui la Società opera. Il documento mira a promuovere il rispetto della legalità ad ogni livello di azione ed i principi in esso contenuti sono da considerarsi obbligatori anche in un'ottica di prevenzione dei reati di impresa. CHRONO EXPRESS s.r.l. rifiuta e condanna qualsiasi comportamento

contrastante con i valori, i principi e le disposizioni dettate dal presente Codice. Il Codice si configura, dunque, quale presidio fondamentale per prevenire la commissione di reati nell'ambito delle attività aziendali e strumento per garantire la correttezza dell'operato della Società. Nel contesto organizzativo aziendale il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema organizzativo, precettivo e di controllo preventivo interno.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da CHRONO EXPRESS s.r.l. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

3. Destinatari

CHRONO EXPRESS s.r.l. obbliga al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico tutti i soggetti con i quali intrattiene rapporti di lavoro o di natura commerciale e non potrà dare inizio o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi ai principi ed alle disposizioni del presente Codice.

In particolare, il Codice vincola:

- Gli organi sociali (amministratori nonché qualsiasi altro soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo della Società).
- Il personale (ossia i dipendenti, lavoratori parasubordinati, i collaboratori ecc).
- I consulenti ed i fornitori di beni e servizi, anche professionali.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a sottoscrivere ed accettare il Codice come condizione per intrattenere nuovi rapporti commerciali con CHRONO EXPRESS s.r.l.

A tal fine, è previsto l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi negoziali, di apposite clausole che prevedano l'obbligo del Terzo Destinatario di rispettare il presente Codice, nonché, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Codice Etico ovvero l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto.

Sono, poi, tenute ad aderire integralmente al Codice Etico tutte le società appartenenti al Gruppo. L'adozione di propri codici etici da parte delle altre società del Gruppo è coordinata per esigenze di omogeneità secondo criteri di best practice.

I destinatari, per i quali è obbligatoria la conoscenza del Codice Etico, si impegnano a rispettare e a dare piena applicazione alle disposizioni del Codice per tutto il periodo di tempo in cui presteranno la loro attività in favore della Società o comunque collaboreranno con la stessa.

4. Valori e principi di riferimento

CHRONO EXPRESS s.r.l. impronta la sua condotta, tra gli altri, ai seguenti principi:

4.1. Legalità. CHRONO EXPRESS s.r.l. promuove l'osservanza della legge e dei regolamenti di ciascun paese in cui opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme. In particolare, CHRONO EXPRESS s.r.l. si astiene dallo svolgimento di qualsiasi attività imprenditoriale illecita ed impone il medesimo divieto, pena la risoluzione di ogni rapporto, a tutti i suoi partner commerciali.

4.2. Onestà. Al di là degli obblighi di legge, CHRONO EXPRESS s.r.l. promuove e pretende un comportamento onesto e di buona fede nei rapporti con i lavoratori e tra i lavoratori, nei rapporti commerciali in fase precontrattuale, in fase contrattuale ed in ambito extra-contrattuale, nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Nei confronti dei clienti sono sempre promosse e pretese l'onestà e la trasparenza.

4.3. Concorrenza leale e correttezza. CHRONO EXPRESS s.r.l. non può assumere comportamenti né sottoscrivere accordi con altre Società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza ed in nessun caso il perseguimento di un suo interesse può giustificare una condotta non rispettosa delle leggi e delle regole del presente codice.

4.4 Rispetto della persona e uguaglianza. CHRONO EXPRESS s.r.l. valorizza il proprio personale, impegnandosi a rendere l'ambiente di lavoro salubre, accogliente e gradevole. Promuove e pretende il rispetto delle norme a tutela dei lavoratori ed il corretto utilizzo delle forme contrattuali di legge per le prestazioni di lavoro. Valorizza, per quanto possibile, le competenze e le propensioni delle risorse umane disponibili. Si impegna ad instaurare, in ambito aziendale nei rapporti interpersonali, un clima basato sull'impegno, sulla collaborazione, sulla cortesia e sulla stima reciproca. CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna ad assicurare, e pretende dai propri collaboratori e partner, il rispetto dei Diritti Umani, come riconosciuti a livello internazionale, nel rispetto delle Convenzioni e delle norme nazionali ed internazionali.

CHRONO EXPRESS s.r.l. condanna ogni forma di discriminazione per etnia, religione, età, nazionalità, genere o altra dimensione legata all'identità personale e si impegna a garantire il principio di uguaglianza, rispettando e valorizzando tutti i dipendenti, collaboratori e partner.

4.5. Riservatezza e protezione dei dati personali. CHRONO EXPRESS s.r.l. raccoglie e tratta in maniera corretta ed accurata i dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, di cui entra in possesso. Pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato, nel rispetto di quanto previsto in materia di privacy. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico assicurano la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa, impegnandosi a trattare e custodire i dati acquisiti nel rispetto delle normative in materia e delle istruzioni impartite dal Gruppo. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. CHRONO EXPRESS s.r.l. vieta l'utilizzo di informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività.

4.6. Divieto erogazione contributi politici. CHRONO EXPRESS s.r.l. non eroga contributi politici sotto qualsiasi forma, diretti o indiretti, volti a finanziare partiti, movimenti ed altre organizzazioni politiche e sindacali, né loro rappresentanti o candidati.

4.7. Rispetto di leggi e regolamenti stranieri nei rapporti con operatori internazionali

In tutti i rapporti con soggetti operanti a livello internazionale CHRONO EXPRESS s.r.l. rispetta le leggi e i regolamenti vigenti ed adotta tutte le cautele necessarie per verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con essi intercorrenti.

CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna, inoltre, a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, nel caso di richieste di informazioni o nell'ambito di indagini aventi ad oggetto i rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali.

4.8. Ripudio del contrabbando di merci. Ove vengano svolte attività di import e di export, la Società rispetta la normativa vigente e in particolare le disposizioni di cui al D.LGS. N. 141 26.09.2024, adottando tutte le misure di controllo e vigilanza idonee alla prevenzione di ogni possibile condotta finalizzata al contrabbando di merci.

Gli esponenti aziendali assicurano la massima trasparenza nella gestione di tutti gli atti, le richieste e le comunicazioni formali nei confronti delle Autorità Doganali. A tal fine, è garantito il coinvolgimento di soggetti dotati di idonei poteri di rappresentanza della Società.

I soggetti terzi che gestiscono per conto dell'azienda le operazioni e gli adempimenti doganali (i.e. corriere, spedizioniere doganale) sono tenuti al rispetto di quanto contenuto all'interno del presente Codice Etico.

4.9. Ripudio delle Organizzazioni Criminali. CHRONO EXPRESS s.r.l. ripudia ogni forma di organizzazione criminale (in particolare le associazioni di tipo mafioso), di carattere nazionale e transnazionale, adottando apposite misure idonee a prevenire il pericolo di un proprio coinvolgimento o dei suoi dipendenti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

CHRONO EXPRESS s.r.l. non instaura alcun rapporto di natura lavorativa, di collaborazione o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di note organizzazioni criminali, così come non finanzia o, comunque, agevola alcuna attività riferibile a tali organizzazioni. All'uopo vengono svolte apposite verifiche reputazionali sulle controparti.

4.10. Ripudio di ogni forma di terrorismo. Chrono Express s.r.l. ripudia ogni forma di terrorismo e adotta, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

4.11. Tutela del patrimonio culturale. CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a riconoscere, proteggere e conservare i beni intesi quali patrimonio culturale, come le cose immobili e mobili che presentano interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico. La Società, pertanto, si astiene dal porre in essere qualsiasi attività che possa recar danno al patrimonio di rilevanza e/o di interesse culturale o paesaggistico e a rispettare tutte le prescrizioni dell'autorità pubblica.

4.12. Tutela del diritto d'autore. Le attività di CHRONO EXPRESS s.r.l. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore per le opere dell'ingegno di carattere creativo. I materiali o le opere d'ingegno protette dal diritto d'autore

di proprietà della Società non possono essere riprodotte senza aver preventivamente richiesto le necessarie autorizzazioni.

4.13. Comportamenti in violazione al Codice. I destinatari di una procedura, di una clausola contrattuale, di una prassi o direttiva o ordine che siano in evidente contrasto con il Codice Etico sono obbligati a segnalare alla Società la non conformità al Codice Etico della procedura, della clausola, della prassi, della direttiva o dell'ordine ricevuti.

CAPO II – RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI, RAPPORTI CON IL MERCATO

1. Principi generali nei rapporti con clienti e fornitori

È obiettivo di CHRONO EXPRESS s.r.l. intrattenere rapporti commerciali leali, di durata, con reciproco vantaggio economico e ridotta litigiosità. A tale scopo i contratti, che siano stipulati in forma orale o scritta, devono avere contenuto chiaro, corrispondere a quanto discusso in trattativa, ed essere correttamente compresi dalle parti. I rapporti commerciali e professionali sono formalizzati e documentabili. CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a rispettare le norme in materia fiscale, tributaria, e quelle poste a contrasto del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

2. Selezione dei partner commerciali

CHRONO EXPRESS s.r.l. seleziona i suoi partner commerciali sulla base dell'adesione ai principi e alle regole di comportamento del Codice Etico, considerandolo un presupposto irrinunciabile per intrattenere rapporti commerciali. Quando è chiamata ad individuare un partner commerciale che operi per suo conto o che, comunque, si relazioni con i suoi clienti (sub-vettore, trazionista, agente di trasporto, agente di vendita, ecc.) è tenuta ad adottare procedure di selezione che tengano conto:

- a) delle eventuali violazioni contrattuali o del Codice Etico riscontrate nell'esecuzione di precedenti incarichi e della relativa gravità;
- b) della conoscenza da parte di CHRONO EXPRESS s.r.l. di sentenze di condanna definitive comminate all'impresa o ai suoi amministratori per reati contro il patrimonio dello Stato, di corruzione o concussione, di violazione delle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori, di associazione per delinquere, per reati contro la Pubblica Amministrazione, per reati tributari e per altre rilevanti fattispecie di reato.

Le procedure di selezione possono prevedere l'affidamento "in prova" di incarichi a basso rischio e/o l'attribuzione ai partner commerciali di classi di affidabilità (rating interno) sulla base delle quali vengono affidati incarichi con diverso livello di rischio. Nei confronti dei partner commerciali che operano per suo conto o che si relazionano con i suoi clienti, le verifiche finalizzate alla pre-qualificazione sono fatte con maggior rigore e severità.

3.Fase precontrattuale

CHRONO EXPRESS s.r.l. gestisce la trattativa precontrattuale nel rispetto dei principi di buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza.

A titolo esemplificativo, sono considerate contrarie a buona fede, lealtà, trasparenza e riservatezza le seguenti condotte:

- dare inizio ad una trattativa con finalità diverse da quelle dichiarate o intese dall'interlocutore;
- utilizzare informazioni riservate dell'interlocutore acquisite in fase di trattativa per finalità estranee all'affare;
- comunicare volontariamente all'interlocutore informazioni false, anche se non determinanti per la conclusione dell'affare;
- tacere all'interlocutore l'esistenza di circostanze note che potrebbero determinare il suo rifiuto di aderire all'affare;
- indurre l'interlocutore con raggiri a ritenere esistente una circostanza inesistente, anche se non determinante per la conclusione dell'affare;
- formulare clausole contrattuali ambigue allo scopo di indurre in errore l'interlocutore;
- presentare o lasciare intendere credenziali inesistenti in sede di trattativa, o dichiarare o comunicare qualifiche non rispondenti al vero.

Le persone fisiche incaricate della trattativa operano nell'esclusivo interesse di CHRONO EXPRESS s.r.l. ed, in presenza di un conflitto fra l'interesse personale e l'interesse della Società, sono tenute a comunicarlo tempestivamente al proprio superiore o mandante, il quale potrà revocare il mandato e sostituire l'incaricato, o dare indicazioni vincolanti. In nessun caso potrà essere accettato, offerto o richiesto, in sede di trattativa, un beneficio personale non inerente l'oggetto del contratto. Sono fatti salvi gli usi in ambito commerciale, tenuto conto delle circostanze (colazione di lavoro, omaggi di modico valore, e simili).

4.Compensi contrattuali

Il corrispettivo previsto contrattualmente per beni, servizi e lavori deve essere congruo e non discostarsi in modo importante dal valore di mercato, tenuto conto delle circostanze. Sono ammesse donazioni o altri atti di liberalità solamente a favore di associazioni ed enti con esclusiva finalità di beneficenza e/o promozione sociale. Sono consentiti, purché di valore congruo, i doni e gli omaggi secondo gli usi in ambito commerciale.

5. Gestione del contratto

CHRONO EXPRESS s.r.l. esegue con diligenza le obbligazioni contrattuali, responsabilizza gli operatori economici che operano per suo conto alla medesima diligenza e seleziona gli stessi tenuto conto della qualità del lavoro in precedenza svolto.

Nel caso di esecuzione inesatta delle obbligazioni, provvede attivamente a contenere gli effetti del danno e a rimborsare quanto dovuto per legge, attivando, se necessario, i terzi responsabili e/o le coperture assicurative esistenti.

I pagamenti devono sempre essere giustificati, tracciabili e corrispondere all'effettivo valore delle prestazioni conseguite o dei beni e servizi ricevuti. I pagamenti sono effettuati alla controparte contrattuale che ha dato esecuzione al contratto. Sono vietati pagamenti reali o fittizi per operazioni totalmente o parzialmente inesistenti.

La Società richiede ai fornitori di assicurare un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge e al presente Codice. In particolare, i fornitori devono garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il rispetto dell'ambiente, la regolarità anche contributiva del personale impiegato, la regolarità contabile e fiscale, la tutela della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore.

Alle controparti contrattuali è richiesto di aderire ai principi del presente Codice e di impegnarsi al rispetto della legge e del presente Codice nell'esecuzione dei rapporti contrattuali con CHRONO EXPRESS s.r.l..

I pagamenti da e a favore di CHRONO EXPRESS s.r.l. non devono essere fatti, se possibile, in contanti. Devono, in ogni caso, essere sempre tracciabili e documentabili con ricevuta, estratto conto bancario, quietanza o simili. CHRONO EXPRESS s.r.l. gestisce i rapporti contrattuali di qualsiasi natura secondo lealtà e buona fede e si impegna a prevenire le controversie, prediligendo la risoluzione bonaria di ogni contestazione insorta. Tutela i propri diritti tenuto conto dell'interesse generale e del rischio connesso ad un'eccessiva litigiosità.

6. Consulenze professionali

CHRONO EXPRESS s.r.l. fa ricorso all'assistenza di professionisti e consulenti solamente nel caso in cui non disponga di adeguate risorse interne, ove richiesto da disposizioni di legge o per motivi organizzativi o di competenza. Predetermina contrattualmente il contenuto dell'incarico e, ove possibile, il relativo corrispettivo o i criteri in base ai quali dovrà essere calcolato. Valuta sempre la congruità del corrispettivo richiesto con la qualità della prestazione. I professionisti e consulenti incaricati da CHRONO EXPRESS s.r.l. operano con la massima trasparenza nei confronti della Società, programmano l'attività con i referenti interni e relazionano tempestivamente e/o periodicamente sull'andamento.

CHRONO EXPRESS s.r.l. seleziona i collaboratori e consulenti esterni adottando criteri improntati al soddisfacimento del bisogno interno, alla competenza, adeguatezza e professionalità. I pagamenti sono giustificati, tracciabili e corrispondono all'effettivo valore delle prestazioni conseguite e dei servizi ricevuti. I pagamenti sono effettuati a favore del professionista che ha dato esecuzione al contratto. Sono vietati pagamenti reali o fittizi per operazioni totalmente o parzialmente inesistenti. La Società richiede a collaboratori e consulenti di assicurare un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge e del presente Codice, nonché alle procedure aziendali. La Società porta a conoscenza di collaboratori e consulenti il contenuto del presente Codice. A collaboratori e consulenti è richiesto di aderire ai principi del presente Codice e di impegnarsi al rispetto della legge e del presente Codice Etico nell'esecuzione dei rapporti professionali con CHRONO EXPRESS s.r.l.. In particolare, collaboratori e consulenti devono garantire attenzione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, al rispetto dell'ambiente, alla regolarità anche contributiva del personale impiegato, alla regolarità contabile e fiscale, alla tutela della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore. La violazione dei principi e delle regole di comportamento previste costituisce un inadempimento contrattuale che può determinare la risoluzione del rapporto.

7.Rapporti con clienti.

CHRONO EXPRESS s.r.l si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo soluzioni adeguate di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta a valori di correttezza, onestà, affidabilità e professionalità. È vietata ogni forma di pubblicità e comunicazione ingannevole o fuorviante. I rapporti contrattuali sono formalizzati e documentabili.

CHRONO EXPRESS s.r.l. imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente, con divieto di modificare le condizioni contrattuali o le modalità di prestazione del servizio in modo arbitrario. La Società e i destinatari del presente Codice si devono sempre impegnare a rispettare le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con precisione, competenza e correttezza, assicurando, pertanto, il rispetto di tutti gli adempimenti e servizi contrattualmente previsti, nelle tempistiche indicate in contratto.

8.Approccio al mercato

CHRONO EXPRESS s.r.l. riconosce il ruolo del libero mercato come terreno di competizione e confronto fra operatori economici che ne rispettano e condividono le regole. Nel perseguimento dell'interesse imprenditoriale, si astiene da condotte sleali nei confronti dei concorrenti. CHRONO EXPRESS s.r.l. riconosce l'importanza della tutela della proprietà intellettuale come fondamento dello sviluppo dell'impresa. Si impegna ad astenersi da qualsiasi condotta lesiva o di abuso di opere, brevetti, marchi di cui non ha disponibilità, in quanto tutelati dalla legge. Promuove le proprie opere, brevetti e marchi tutelandoli in modo appropriato e difendendoli da eventuali abusi di terzi. Pretende dai propri partner commerciali un uso attento e rispettoso del marchio CHRONO EXPRESS s.r.l., se autorizzato.

CAPO III – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE E DI CONTROLLO PUBBLICHE

1.Rapporti commerciali con la pubblica amministrazione

Nell'intrattenere rapporti commerciali con la pubblica amministrazione nazionale o straniera (in occasione di appalti di servizi o simili), CHRONO EXPRESS s.r.l. si attiene con particolare scrupolo e attenzione a quanto previsto dal precedente Capo II relativo ai rapporti con clienti, fornitori e professionisti. Agisce in ogni caso nel massimo rispetto delle procedure di legge previste per l'affidamento e la gestione degli incarichi.

Nell'intrattenere rapporti commerciali o di consulenza professionale a titolo personale con soggetti che sono pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio dipendenti di una pubblica amministrazione, nazionale o straniera, CHRONO EXPRESS s.r.l., quando sia cliente, si attiene con il massimo scrupolo alle seguenti regole:

- a) le attività sono assegnate a tali soggetti solo in presenza di comprovate capacità professionali, non diversamente reperibili sul mercato;
- b) il contratto è stipulato in forma scritta, ha oggetto definito, durata predeterminata, ed il corrispettivo è individuato o determinabile secondo criteri precisi e definiti;
- c) il contratto contiene una clausola di risoluzione, senza alcun onere a carico di CHRONO EXPRESS s.r.l., nel caso di opposizione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- d) il corrispettivo è stabilito sulla base di tabelle professionali di riferimento oppure, dove non esistenti o disponibili, in misura non superiore al valore di mercato della prestazione;
- e) è effettuato un controllo preciso della prestazione eseguita e sulla sua rispondenza a quanto previsto in contratto.

Quando è CHRONO EXPRESS s.r.l. a procurare beni o servizi o altre prestazioni a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio dipendenti di una pubblica amministrazione, nazionale o straniera, non sono richieste le precauzioni contrattuali sopra elencate, ma è necessario prestare particolare attenzione alla congruità del corrispettivo che non può essere sensibilmente inferiore al prezzo di listino o al prezzo medio praticato a quella specifica tipologia di cliente.

È fatta salva la buona fede dell'operatore commerciale che ignora la qualifica del cliente.

2. Rapporti con la pubblica amministrazione e con le autorità pubbliche di controllo

CHRONO EXPRESS s.r.l. intrattiene con la pubblica amministrazione e con le autorità pubbliche di controllo rapporti improntati alla correttezza ed alla trasparenza, verificando puntualmente la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati. È vietata qualsiasi offerta di denaro o di altra utilità a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a funzionari di una pubblica amministrazione da parte di amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori o di chi agisce, anche senza rappresentanza, su mandato della Società, quando operino in ambito lavorativo o comunque nell'interesse della stessa.

Qualunque richiesta o pretesa di denaro o di altra utilità da parte di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o funzionari di una pubblica amministrazione fatta ad amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori di CHRONO EXPRESS s.r.l. o a chi agisce, anche senza rappresentanza, su mandato di CHRONO EXPRESS s.r.l., va tempestivamente denunciata all'autorità giudiziaria.

3. Rapporti con l'autorità giudiziaria

Nei rapporti con le autorità giudiziarie (inclusa la magistratura inquirente e gli organi di polizia giudiziaria) trovano applicazione tutti gli obblighi di comportamento previsti nei confronti della pubblica amministrazione.

È, inoltre, vietato:

- a) indurre o obbligare chiunque a prestare, nell'interesse di CHRONO EXPRESS s.r.l., false dichiarazioni all'autorità giudiziaria o a tacere informazioni note;
- b) stipulare contratti professionali o di consulenza o altri contratti commerciali con un magistrato o funzionario di un'autorità giudiziaria nella qualità di fornitore o prestatore di servizio.

Sono equiparate alle autorità giudiziarie le autorità amministrative indipendenti (authority) al cui controllo CHRONO EXPRESS s.r.l. è sottoposta, come ad esempio l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (antitrust), l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (garante privacy), ecc.

CAPO IV – RAPPORTI CON I LAVORATORI

CHRONO EXPRESS s.r.l. riconosce alle risorse umane a sua disposizione il ruolo di primo capitale aziendale e di principale fonte di reddito. Considera la corretta ed attenta gestione del personale un'attività di primaria importanza in quanto principale fattore del successo aziendale. CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a rispettare scrupolosamente gli obblighi di legge nei confronti dei lavoratori, sia che riguardino la tutela della loro sicurezza e salute psico-fisica, che il trattamento retributivo e contributivo, che, infine, l'esercizio dei diritti sindacali, la non discriminazione e la tutela della dignità personale. Oltre agli obblighi di legge, CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a valorizzare i lavoratori nella loro sfera professionale e personale, premiando il merito, promuovendo la competenza, favorendo, quando possibile ed attinente alla sfera lavorativa, il miglioramento delle conoscenze e delle competenze attraverso percorsi formativi mirati e promuovendo un clima di cortesia, collaborazione e stima tra i lavoratori. La selezione e assunzione del personale dipendente avverrà nel rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza, in linea con le prescrizioni di

legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori e con il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro applicato.

L'assunzione del candidato selezionato prevede la regolare sottoscrizione del contratto di lavoro. Il processo di selezione e di assunzione prevede la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze aziendali, effettuata dall'Organo Dirigente, nel rispetto dei principi fissati dal legislatore e dell'avviamento obbligatorio nei confronti del personale appartenente alle categorie protette.

La Società valuta il rischio connesso ad ogni mansione o attività affidata ai lavoratori, al fine di predisporre ed assicurare un sistema di lavoro sicuro, garantisce l'integrità fisica e psichica dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 (e ss.mm.ii) e di tutte le altre norme in materia. Nel contempo, CHRONO EXPRESS s.r.l. richiede ai suoi lavoratori impegno, competenza, professionalità, cortesia e puntualità. Chiede inoltre, in ossequio all'obbligo di fedeltà a cui sono tenuti:

- a) l'adesione ai principi di riferimento della Società, contenuti in questo Codice, ed alle relative regole di condotta. Si richiama l'attenzione sul fatto che il rispetto dei principi del Codice rientra tra le obbligazioni contrattuali cui sono tenuti i dipendenti ai sensi degli artt. 2104 ss. del codice civile. I principi e i contenuti nel presente Codice costituiscono, pertanto, specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità posti dalla legge in capo ai dipendenti e che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti in genere nei confronti della Società;
- b) il rispetto delle gerarchie aziendali, di tutte le procedure, regole e prassi, anche non scritte, in quanto obbligatorie, e delle istruzioni ricevute dai propri superiori;
- c) la correttezza e buona fede, l'educazione e il rispetto nei rapporti interpersonali con i colleghi, i clienti e i fornitori;
- d) il rispetto degli obblighi di riservatezza in ordine ad informazioni, dati e notizie appresi in ragione dell'attività prestata in favore della Società;
- e) di partecipare con impegno alle occasioni formative offerte dalla Società;
- f) di astenersi in situazioni di conflitto di interesse con la Società, segnalandone l'esistenza;

g) di utilizzare i sistemi informatici, software, banche dati nei limiti e alle condizioni prescritte, astenendosi da impieghi abusivi, non autorizzati o non consentiti e a rispettare la legislazione in materia di diritti d'autore e proprietà intellettuale;

h) di non accettare, né corrispondere denaro o altre utilità per esercitare forme di pressione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società;

i) di non offrire né promettere a terzi (né nei rapporti con la Pubblica amministrazione, né tra privati) denaro o altra utilità, al fine di indurre gli stessi a compiere un atto allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società. Ai lavoratori è, poi, vietato accettare o pretendere da terzi compensi o altri benefici in relazione all'esecuzione delle attività lavorative svolte, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore che siano di prassi in ambito commerciale.

Il personale di nuova assunzione è obbligato, quale condizione per l'assunzione stessa, a comprendere, accettare e sottoscrivere il presente Codice Etico.

CAPO V - SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza, a rispettare gli obblighi di legge in materia di sicurezza e salute psico-fisica, ad adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso e a promuovere una cultura della sicurezza tra i dipendenti e i soggetti terzi che accedono ai propri spazi.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i dipendenti dovranno:

a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono produrre effetti le sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

b) contribuire insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, per la protezione collettiva ed individuale;

d) seguire le procedure organizzative in tema di sicurezza;

e) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, e i dispositivi di sicurezza;

- f) utilizzare sempre e in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- g) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. e) ed f), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. h), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- h) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- i) provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- j) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di sua competenza che possono compromettere la sicurezza propria o altrui;
- k) partecipare ai programmi di informazione, formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- l) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o disposti dal medico competente.

CAPO VI - RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

CHRONO EXPRESS s.r.l. si impegna a ridurre costantemente l'impatto ambientale della propria attività, attraverso il miglioramento organizzativo e l'utilizzo di nuove tecnologie. Privilegia tra i suoi partner commerciali quelli che condividono l'impegno a tutelare l'ambiente. Adotta misure idonee per prevenire danni ambientali e ridurre gli effetti. CHRONO EXPRESS s.r.l., nel perseguire i suoi obiettivi di profitto, assume una responsabilità nei confronti del territorio in cui opera, e vincola, per quanto possibile, i suoi interlocutori alla medesima responsabilità ed attenzione.

CAPO VII - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMatico E TELEMatico

I dipendenti e chiunque opera in nome o per conto della Società deve utilizzare il sistema informatico e telematico nel rispetto delle norme previste dalla legge e delle procedure interne e sulla base dei principi di correttezza e onestà. Le risorse informatiche e di rete e

la posta elettronica devono rispettare le procedure in materia di sicurezza informatica e non devono essere utilizzati per commettere o indurre a commettere reati, tra i quali i crimini informatici, le violazioni della disciplina del trattamento dei dati personali, le violazioni della disciplina in materia di diritto d'autore e di diritti di proprietà industriale e la detenzione e scambio di materiale pedopornografico. E' vietato accedere abusivamente al sistema informatico o telematico della Società o protetto di terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche della Società per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione dei diritti umani.

CAPO VIII - WHISTLEBLOWING

La Società ha adottato un sistema di whistleblowing in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. N. 24/2023. La gestione delle segnalazioni da parte dei Destinatari che, in ragione del proprio rapporto con la Società, vengano a conoscenza di condotte illecite ovvero potenzialmente illecite, è disciplinata nella Procedura "Whistleblowing". Per ciò che concerne il dettaglio delle informazioni da trasmettere al Gestore, si rinvia a quanto previsto espressamente nella Procedura "Whistleblowing". In ogni caso, la Società si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

CAPO IX – GOVERNANCE, RAPPORTI CON I SOCI E LE SOCIETÀ DEL GRUPPO

1. Rapporti con i soci

CHRONO EXPRESS s.r.l. impronta i rapporti verso i suoi soci ai principi di trasparenza e correttezza, garantendo, altresì, agli stessi l'accesso alle informazioni necessarie ad un corretto e consapevole esercizio dei loro diritti. In occasione di emissione di obbligazioni o aumenti di capitale, CHRONO EXPRESS s.r.l. fornisce ai soggetti a cui si rivolge per l'offerta,

in modo completo e veritiero, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione. CHRONO EXPRESS s.r.l. disciplina con apposito regolamento il diritto d'accesso da parte dei soci minoritari alle informazioni e ai dati dell'impresa, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e correttezza sopra enunciati. I soci e gli altri portatori di interesse che accedono a dati ed informazioni relative alla Società sono tenuti a farne uso per le sole finalità di esercizio dei loro diritti e prerogative e ad astenersi da ogni diffusione o utilizzo improprio degli stessi.

La Società si impegna a mantenere e ad aggiornare un sistema organizzativo formalizzato, nel quale è chiara l'attribuzione delle responsabilità. Sono definite le linee di dipendenza gerarchica e le funzioni, individuati i presidi di controllo interno. Ogni attività aziendale è legittima, autorizzata, verificabile, coerente e congrua. Tutte le operazioni sono verificabili nel loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. La Società stabilisce in via preventiva e precisa, assegnandoli in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, i poteri autorizzativi e di firma. Ogni collaboratore deve essere informato in modo preciso dei propri compiti e, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare le regole stabilite dalle procedure interne.

Dovranno essere evitate situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni, incarichi e mansioni affidate.

2.Verità, completezza e correttezza di dati e informazioni sociali

I destinatari del presente Codice sono tenuti alla veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle loro attività, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta dei libri e delle scritture obbligatorie e alla redazione del bilancio, relazioni e comunicazioni sociali. CHRONO EXPRESS s.r.l. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei documenti sociali, nei verbali, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni.

3.Verità, completezza e correttezza dei dati contabili

CHRONO EXPRESS s.r.l. e i destinatari del presente Codice si attengono ai principi di verità, completezza e correttezza dei dati contabili nel rispetto della normativa, anche

regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre legittimi, autorizzati, coerenti, congrui, documentati, registrati ed in ogni tempo verificabili, in conformità con le procedure aziendali.

Per ogni operazione è conservata adeguata e completa documentazione di supporto che, in modo ordinato, consenta di ricostruire l'operazione stessa in ogni sua fase nonché i livelli di responsabilità coinvolti. Ciascuna registrazione contabile deve corrispondere all'effettività dell'operazione. I fatti di gestione sono rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. I dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente ai loro responsabili.

4. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I destinatari del presente Codice si impegnano a prevenire fenomeni di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, CHRONO EXPRESS s.r.l.:

- nei limiti del possibile si avvale di fornitori qualificati
- verifica le informazioni disponibili sulle controparti
- predilige pagamenti tracciabili
- effettua ed accetta pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge
- adotta tutti gli strumenti e le cautele necessarie per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. Ogni operazione e transazione economico-finanziaria deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nonché verificabile attraverso supporto cartaceo e/o informatico.
- vieta l'utilizzo di qualsiasi tipologia di strumento di pagamento di cui si abbia disponibilità o a cui si abbia accesso in ragione dell'attività prestata per la Società in modo difforme rispetto alle indicazioni e istruzioni ricevute a tal fine da quest'ultima. Infine, proibisce l'accesso abusivo, l'interferenza illecita o l'utilizzo in maniera difforme rispetto alle prescrizioni e indicazioni della Società, con applicativi, strumenti o programmi informatici o telematici atti a gestire e/o consentire l'accesso a strumenti

di pagamento materiali o virtuali, anche ove non di titolarità della Società (ad es., programmi di internet banking; piattaforme e-commerce).

5. Operazioni sul capitale sociale

Ai destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato effettuare operazioni non consentite sul capitale sociale. In particolare, è vietato:

- restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

6. Rapporti con le società del Gruppo e società partecipate

CHRONO EXPRESS s.r.l. partecipa alla gestione delle società di cui detiene quote esercitando i propri diritti di socio nell'interesse delle società stesse. Quando detiene il controllo delle società, esercita le funzioni di coordinamento, astenendosi da condotte che, generando un vantaggio a sé, possano danneggiare il patrimonio della società controllata, salvo il principio del vantaggio compensativo (art. 2497 C.C.). Nella gestione delle relazioni commerciali fra le diverse società del Gruppo, CHRONO EXPRESS s.r.l. regola i rapporti con adeguati supporti contrattuali. I corrispettivi previsti e, più in generale, le condizioni contrattuali sono sempre in linea con i valori di mercato nel rispetto della normativa fiscale e tributaria.

CAPO X – RAPPORTI CON LA SOCIETÀ CIVILE

1. Rispetto della persona

CHRONO EXPRESS s.r.l. promuove una società civile libera e democratica, basata sul rispetto della persona, della famiglia e dell'ambiente sociale. Condanna con fermezza ogni forma di schiavitù, discriminazione e di esercizio della violenza. Nel relazionarsi con il mercato,

CHRONO EXPRESS s.r.l. rifiuta di operare con partner commerciali che siano responsabili di condotte di schiavitù, tratta di persone, introduzione di immigrati irregolari, utilizzo di lavoro irregolare, utilizzo di lavoro minorile o che partecipino, anche indirettamente, ad iniziative terroristiche o di eversione dell'ordine democratico. Rifiuta, inoltre, di operare con partner commerciali coinvolti in associazione per delinquere (in special modo di tipo mafioso) o che si siano resi responsabili di gravi comportamenti di corruzione verso funzionari pubblici. Rifiuta di operare con partner commerciali che si siano resi responsabili di gravi fenomeni di inquinamento dell'aria, del suolo, delle acque, di disastri ambientali o simili. Quando si trovi ad operare in paesi non democratici, o comunque dove non siano garantiti gli standard europei di tutela della libertà e della dignità della persona umana, CHRONO EXPRESS s.r.l. comunque rifiuta di operare con partner commerciali che facciano uso di schiavi, di lavoro minorile o che partecipino, anche indirettamente, ad iniziative di tipo terroristico.

CHRONO EXPRESS s.r.l. si pone l'obiettivo di predisporre dei meccanismi di selezione delle offerte commerciali che tengano conto, nella complessiva valutazione, anche delle garanzie di rispetto della legalità, di rispetto della dignità umana e di tutela dell'ambiente da parte del partner da selezionare.

2.Sponsorizzazioni, omaggi, regalie

Le sponsorizzazioni e le liberalità in favore di società, associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate con provvedimento dall'Amministratore Delegato che definisce il beneficiario, l'entità del contributo e le motivazioni dell'erogazione. È assicurata la tracciabilità di ogni sponsorizzazione effettuata. Non è consentito corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità estranee ai vincoli contrattuali a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o parti terze in generale, nonché a responsabili di funzioni aziendali, componenti degli organi sociali e degli organi di controllo e vigilanza. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se di modico valore tale da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e devono essere sempre tracciabili. In ogni caso è vietato, in tutti i rapporti interni ed esterni, chiedere o ricevere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, regalie o benefici (denaro, oggetti,

servizi, prestazioni, favori o altre utilità) per il conseguimento di un interesse o vantaggio proprio o della Società.

CAPO XI – OBBLIGHI DEI PARTNER COMMERCIALI

I partner commerciali di CHRONO EXPRESS s.r.l. condividono e si impegnano a rispettare i valori indicati al CAPO I – NORME GENERALI del presente Codice Etico. Nei rapporti con CHRONO EXPRESS s.r.l. e con il mercato, i partner commerciali condividono, fanno proprie e si impegnano a rispettare, le norme di comportamento indicate al CAPO II – RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI, RAPPORTI CON IL MERCATO, alle sezioni Fase precontrattuale, Gestione del contratto, Consulenze professionali e Approccio al mercato. Nell'esercizio delle loro attività imprenditoriali, i partner commerciali si attengono ai divieti indicati al precedente CAPO X – RAPPORTI CON LA SOCIETA' CIVILE per quanto riguarda la tutela della dignità umana, il rispetto dell'ambiente, e il rispetto della legalità e del mercato. Gli obblighi di cui al presente CAPO non sono negoziabili né in alcun modo derogabili, e costituiscono la condizione minima perché un soggetto economico intrattenga relazioni commerciali con CHRONO EXPRESS s.r.l.. Qualora un partner commerciale, pur rispettando gli obblighi di cui al presente CAPO, si avvalga, anche indirettamente, di partner commerciali che non li rispettano, ne risponde ugualmente e direttamente nei confronti di CHRONO EXPRESS s.r.l..

CAPO XII – SANZIONI

Le violazioni degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico comportano l'applicazione di sanzioni. Le sanzioni vanno applicate tenuto conto della gravità delle violazioni, in considerazione delle circostanze, e della loro eventuale reiterazione.

1. Nei confronti dei dipendenti

I lavoratori, in quanto prestatori di lavoro subordinato o parasubordinato, sono tenuti a rispettare le norme del presente Codice Etico in quanto costituenti disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro (art. 2104 Codice Civile).

Il rispetto di tali norme è elemento essenziale delle obbligazioni a cui è tenuto il prestatore di lavoro. La violazione dei principi contenuti nel Codice lede il rapporto di fiducia instaurato

con la Società e può comportare l'avvio di procedimenti disciplinari nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti adottati da CHRONO EXPRESS s.r.l., nonché l'avvio di azioni giudiziarie per il risarcimento del danno subito.

2. Nei confronti dei dirigenti ed amministratori

La violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte degli amministratori della Società costituisce, se grave e/o reiterata, motivo di revoca per giusta causa della nomina.

3. Nei confronti dei partner commerciali

La violazione da parte di un partner commerciale di CHRONO EXPRESS S.R.L. delle disposizioni di cui al presente Codice Etico ad esso applicabili comporta, se il partner ha aderito contrattualmente al Codice stesso:

1. per le violazioni lievi, il richiamo verbale o scritto;
2. per le violazioni di media gravità, la diffida scritta ad interrompere la violazione e a porvi rimedio, pena la risoluzione in danno del contratto;
3. per le violazioni gravi, l'immediata risoluzione del contratto, con addebito di tutti i danni ed eventuali penali.

Il rispetto del Codice Etico è elemento essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai partner commerciali di CHRONO EXPRESS s.r.l., e quindi la violazione delle relative norme costituisce grave inadempimento contrattuale, con tutte le conseguenze, anche in relazione alla risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni. In ogni caso, la violazione da parte di un partner commerciale di CHRONO EXPRESS s.r.l. delle disposizioni di cui al presente Codice Etico ad esso applicabili comporta, se il rapporto con il partner non è regolato da contratto, o se non c'è stata, per qualsiasi ragione, adesione al presente Codice Etico:

1. per le violazioni di media gravità, l'invito ad interrompere la violazione, a porvi rimedio, e aderire formalmente al Codice Etico;
2. per le violazioni gravi, quando consentito dalla legge, la risoluzione in danno del contratto o, in caso di impossibilità, la massima riduzione del rapporto commerciale e, in ogni caso, il rifiuto di rinnovo del rapporto alla sua scadenza naturale.

CAPO XIII - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente codice devono essere coordinate con le disposizioni dello Statuto Sociale, del Codice Civile e del Codice Penale con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili alla attività della Chrono Express srl, nonché del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato dalla Società.